

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №37
ул.Кирова за 2019 год.**

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД <u>1764,54</u> кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	340,32	360,42
1.1 Содержание общего имущества МКД	270,71	290,89
1.2 Электроэнергия ОДН	68,08	67,84
1.3 Холодная вода ОДН	1,54	1,69
1.4 Лифтовое хозяйство		
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		
2.1 Размещение рекламы		
2.2 Доходы от интернет провайдеров		
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		
РАСХОДЫ	оплачено тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	153,13	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)		75,83
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		15,32
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		19,24
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		42,74
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	115,92	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)		29,52
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)		8,98
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)		18,92
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)		11,47
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)		3,98
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)		7,50
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)		10,60
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ		8,40
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.9 Экспертное обследование (диагностика) лифтов		
2.10 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		8,34
2.11 Внутридомовое обслуживание электросетей		7,15
2.12 Услуги прочих сторонних организаций		1,05

3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	146,30
3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	70,95
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	22,30
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	1,01
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	5,96
3.5 Дератизация, дезинсекция	0,54
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	7,10
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	38,44
4 Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	5,79
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	32,02
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	12,93
ВСЕГО РАСХОДОВ	466,08
Финансовый результат	-105,66

Руководитель управляющей организации
(должность, Ф.И.О.)




(подпись)

