

**Годовая отчетность о расходовании полученных денежных средств по МКД №107
ул.Севастопольская за 2023 год.**

ДОХОДЫ	начислено, тыс. руб.	оплачено, тыс. руб.
Общая площадь МКД <u>10096,30</u> кв.м.		
1.Содержание жилья (платежи населения), в том числе:	2177,77	2180,57
1.1 Содержание общего имущества МКД	1713,31	1715,25
1.2 Электроэнергия ОДН	436,20	435,47
1.3 Холодная вода ОДН	14,54	14,48
1.4 Холодная вода повыш.коэф.	13,72	15,37
2.Прочие доходы: (доходы, полученные от использования общего имущества, в том числе:)		
2.1 Размещение рекламы		
2.2 Доходы от интернет провайдеров		
Итого содержание общего имущества и прочие доходы		
РАСХОДЫ	оплачено тыс.руб.	
1 Ремонт конструктивных элементов зданий:	7,73	
1.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр кровли, оконных и дверных заполнений, фасада, закрытие теплового контура, ремонт козырька, очистка тех.помещений от мусора и прочие)	1,13	
1.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	0,35	
1.3 Техническое обслуживание дымоходов и вентканалов		
1.4 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	6,25	
1.5 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, доставки материалов на участок)		
2 Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования:	745,00	
2.1 Заработная плата за текущий ремонт (плановый осмотр общедомой системы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления, системы электроснабжения, подготовка системы отопления к отопительному периоду, замена эл.ламп, ППР электрощитов, ревизия вентилей, сварочные работы с заменой участков трубы, ремонт и прочистка канализации, замена задвижки, смена вентиля и прочие)	352,19	
2.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	106,21	
2.3 Материальные затраты (указать материалы, работы,услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	102,36	
2.4 Аварийное обслуживание (услуги по ликвидации аварий в выходные, праздничные дни и ночное время)	90,98	
2.5 Тех.обслуж. внутридомового газового оборудования (1 раз в год)	3,63	
2.6 Диагностика ВДГО 1 раз в 5 лет (для МКД свыше 30 лет)	7,17	
2.7 Техническое обслуживание индивидуального теплового пункта (в отопит.период)	5,60	
2.8 Техническое обслуживание ОДПУ	11,28	
2.9 Техническое обслуживание лифтов (1 раз в 3 года, МКД старше 25 лет)		
2.10 Видеонаблюдение	6,60	
2.11 Внутридомовое обслуживание электросетей	55,03	
2.12 Услуги прочих сторонних организаций	3,95	
3 Благоустройство и обеспечение санитарного состояния жилого фонда	798,83	

3.1 Заработная плата за благоустройство (уборка лестничных клеток, дворовой территории, покос травы, ремонт и покраска дворового оборудования, побелка бордюров и прочие)	354,04
3.2 Страховые взносы (пенсионный фонд, медстрахование, ФСС)	110,28
3.3 Материальные затраты (указать материалы, работы, услуги выполненные УК и (или) подрядными организациями)	116,08
3.4 Автотранспортные услуги (аренда и т.д.)	
3.5 Дератизация, дезинсекция	6,33
3.6 Содержание и обслуживание жилищного фонда, услуги сторонних организаций	12,36
3.7 Прочие расходы (заработная плата водителей, налоги на ФОТ, ГСМ и запчасти для транспорта- снабжения, амортизация ОС, доставки материалов на участок)	
3.8 Оплата ресурсоснабжающим организациям коммунальных ресурсов, используемых при обслуживании общего имущества ОДН (электроэнергия, холодная вода)	199,74
4 Внеэксплуатационные расходы (налог по упрощенной системе налогообложения, услуги банка, транспортный налог, плата за негативное воздействие на окружающую среду, членские взносы)	35,82
5 Общеэксплуатационные расходы (ФОТ АУП и страховые взносы, прием и регистрация заявок от населения, взаимодействие с организациями по устранению аварий, делопроизводство, организация работ с населением, подрядными организациями, с ресурсоснабжающими организациями, прием населения и юридических лиц, переписка, ведение бухгалтерского и технического учета, отчетности, организация работ с органами надзора и контролирующими организациями, организация расчетов за жилищные услуги, ведение баз данных по оплате за содержание и ремонт жилья, ведение паспортного учета, содержание и обслуживание средств связи, сайтов, программное обеспечение, услуги СБИС (бухучет), обслуживание ККМ, хранение и обновление технической документации, подготовка документации для судебных инстанций и участие в судебных заседаниях, технические осмотры, обследования, планирование, расчет стоимости работ, их приемка, учет и ведение журналов, подготовка паспортов готовности и актов осмотра, съем показаний индивидуальных и общедомовых приборов учета и прочие услуги (в т.ч. коммунальные платежи, бухгалтерские программы, аренда помещения, территории, бланки, канцелярские расходы, услуги почты, благоустройство территории офиса, госпошлина, обучение сотрудников, командировочные расходы, подписка на периодическую печать, участие в конкурсах, обучающих семинарах, оплата госпошлин)	208,97
6 Прочие и прямые затраты, услуги РРКЦ (агентское вознаграждение за изготовление ЕПД, прием и перечисление платежей, страхование гражданской ответственности, агентское вознаграждение за расчет ОДН)	82,60
ВСЕГО РАСХОДОВ	1878,95
Финансовый результат	298,82

Руководитель управляющей организации
(должность, Ф.И.О.)




(подпись)